

Der CV - zum Selbstmarketing gedacht

19. November 2010 in Bewerbung von Experteer



Unser Gastautor Matthew Hansen gibt Tipps zum englischen CV.

Ja, es ist alles andere als einfach, die Essenz der eigenen Karriere zu filtern und in wenigen Worten festzuhalten. Für Nicht-Muttersprachler scheint diese Herausforderung beinahe unüberwindbar, wenn man bedenkt, dass **Spitzenkräfte auf der Stellensuche in den USA oder UK** häufig einen professionellen CV Writer beauftragen, um ihren Lebenslauf aufzuwerten. Hier aber ein paar grundlegende Ratschläge.

1) **Wer ist mein Leser?** - ein HR Manager, Head of R&D, Senior Executive und Headhunter lesen einen CV alle unter anderen Aspekten, mit anderen Augen. Wählen Sie Ihre Worte, den Schreibstil und den Inhalt mit dem Ziel, eine Brücke zu dem angezielten Leser zu schlagen. Bevor Sie mit dem Schreiben anfangen, versuchen Sie herauszufinden, wer wahrscheinlich als Erster den CV liest.

2) **Was ist mein Ziel?** - Der gesamte Inhalt des CV's sollte auf die eine oder andere Art und Weise bezeugen, dass Sie in der Lage sind, erfolgreich in der angestrebten Position zu agieren. Ziehen Sie die ausgeschriebenen (oder angenommenen) Anforderungen, Fähigkeiten und Qualifikationen in Betracht. Arbeiten Sie dann Ihre geballten Erfahrungen durch und filtern Sie die Übereinstimmungen heraus. Die Hauptaussage Ihres CV's unterstreicht deutlich die Tatsache, dass Sie die passende Besetzung der offenen Stelle sind. Seien Sie streng mit sich selbst, wenn es um den Inhalt geht. Verwenden Sie keine überflüssigen Informationen, um den CV aufzublähen. Sogar scheinbar wichtige Details können an dieser Stelle des Bewerbungsprozesses ungeeignet sein, weil sie von der bedeutenden Botschaft: "Ich kann diesen Job gut ausführen." ablenken. Zeigen Sie das, was Sie können!

3) **Praktische Tipps für den eigentlichen Aufbau, beginnend mit Seite 1:**

- Setzen Sie ein Label (die angestrebte Position, z.B. European Sales Director) ganz vorn um sich zu positionieren. Dann schreiben Sie einen kurzen Satz oder eine Liste von Schlüsselqualifikationen, um Ihre Kernkompetenzen aufzuzählen. Diese Informationen gemeinsam mit den ansprechend gestalteten Kontaktdaten gehören ins obere Drittel der ersten Seite.
- Die Darstellung der Arbeitgeberdaten inkl. Beschäftigungszeit soll einheitlich aussehen. Dies gilt auch für den Gebrauch von Schriftarten und Textmarkierungen, z.B. Fettschrift, Kursivschrift, usw. sowie Leerräume. Ihre Kreativität sollten Sie auf dem CV nicht unter Beweis stellen.
- Bei der Erklärung der einzelnen Stationen präsentieren Sie erstmal Ihre Verantwortungsbereiche und konkreten Aufgaben. Im Anschluss fokussieren Sie sich auf Ihre nachweisbaren Leistungen - Ihren Beitrag zum Gesamterfolg des Unternehmens. Auch hier sind harte Fakten und messbare Erfolge besonders wichtig. Um hier gut voranzukommen, recherchieren Sie die PAR-Methode im Internet. Ihre Aussagen schreiben Sie in einer starken, aktiven Form mit Hilfe von Power Verbs, z.B. Implemented xxxx, Steered xxxx.
- Stellen Sie fest, welche Wörter typischerweise im Zusammenhang der angestrebten Position benutzt werden - die sogenannten Key Words. Diese Worte sollten im CV immer wieder auftauchen.
- Halten Sie sich kurz bei Angaben zu Ihrer Ausbildung und Weiterbildung. Relevanz ist hier von grosser Bedeutung. Manches was im Lebenslauf noch Platz bekommt, kann im CV gestrichen werden. Angaben zu Sprach- und Softwarekenntnissen kommen zum Schluss, möglicherweise zusammen mit relevanten Angaben bezüglich Mitgliedschaften, Veröffentlichungen und Interessen.
- Schauen Sie im Internet nach Layout Beispielen. Wählen Sie eins das zu Ihren CV, sprich Karriere, und Zielsetzung passt. Zum Thema CV-Länge die folgende vorsichtige Empfehlung: 2 Seiten bzw. 3 inkl. Deckblatt.
- Bereiten Sie zwei unterschiedliche Versionen Ihres CVs vor. Die eine ist eher für den europäisch-beeinflussten Leser (Firma) gedacht und beinhaltet Foto und persönlichen Angaben auf Seite 1 (da unten kommen die Infos wie im ersten Punkt erwähnt). Die andere Version ist auf den US/UK Standard basiert. Beide Versionen kann man innerhalb Europas bzw. Deutschlands zum Einsatz bringen. Die Frage zum Thema 'welche Version?' ist grundsätzlich durch firmenspezifische Richtlinien/Headhunter bestimmt. Hier gehen Sie banalen Vermutungen aus dem Weg, in dem Sie selber recherchieren, z.B. mit der Firma telefonieren.

Nachdem Sie einen gut-formulierten, optimal-gestalteten CV entwickelt haben, denken Sie daran, dass der CV für die jeweilige Stelle angepasst werden soll. Der CV ist voller Leben und soll weiterentwickelt werden. Um den größtmöglichen Erfolg zu sichern, beauftragen Sie einen CV Experten, wo Unterstützung in der Optimierung erforderlich ist.

Mehr Infos zum Autor finden Sie unter www.com-unique-ation.com